

**LISTADO DE DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL PROMOTOR CON LA SOLICITUD:**

☐ **Persona Jurídica:**

- **CIF.**
- **Estatutos** de constitución.
- **Acuerdo de iniciar la acción** por la que se solicita la ayuda.
- Certificado o documento en que se delegue el **poder de representación** al representante de la entidad.
- **NIF representante** legal.
- En entidades locales: además del CIF, certificado del nombramiento del alcalde/presidente, certificado del secretario del acuerdo del órgano competente de iniciar la acción para la que se solicita la ayuda y certificado de la Secretaría – Intervención de la entidad local titular del proyecto, donde se exprese la forma de ejecución del proyecto y se garantice la posibilidad de dotar de disponibilidad presupuestaria para abordarlo.

☐ **Memoria normalizada** del proyecto de Inversión (Anexo A.2)

☐ En caso de que el proyecto incluya obras:

- **Proyecto o memoria valorada de las obras del proyecto** en caso de que las inversiones incluyan obras y/o instalaciones (con planos, emplazamiento, distribución en planta, detalle de ubicación de maquinaria y equipos, etc.).
- **Licencia de obras o solicitud** de licencia de obras.

☐ **Facturas proformas (presupuestos):** 3 ofertas diferentes de todas las inversiones.

☐ **Acreditación de la propiedad** sobre la que se realizan las inversiones:

- **Nota Simple** actualizada del Registro de la Propiedad: en caso que el solicitante sea el propietario del inmueble o terreno.
- En caso de **arrendamiento: contrato de alquiler** o documento de cesión o similar, nota simple a nombre del propietario del inmueble y autorización del propietario para realizar las inversiones previstas.
- En el caso de entidades locales la acreditación de la propiedad también podrá realizarse mediante **certificado de la secretaría-intervención** de titularidad de los bienes.

☐ **Permisos, inscripciones y registros**, o en su caso su solicitud, exigidos para la puesta en marcha del negocio:

- Informe del ayuntamiento de susceptibilidad de obtención de licencia de obra y de actividad.
- Cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la Comunidad Autónoma y/o Municipio, para el tipo de mejora o actividad del que se trate o, en su caso, acreditación de la solicitud de los mismos.

**OTRA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA. MODELOS FACILITADOS POR ADEME**

- ☐ **Solicitud** oficial firmada por el promotor y completada en todos los campos (Anexo II).
- ☐ **Certificados de estar al corriente de pagos** con sus obligaciones tributarias y seguridad social o autorización para comprobación de oficio por ADEME (marcar en la Solicitud).
- ☐ **Declaración de no estar incurso en prohibiciones** para obtener la condición de beneficiario (se marca en la solicitud).
- ☐ **Compromiso de mantenimiento de la inversión** durante 5 años desde el pago final de las inversiones (se marca en solicitud).
- ☐ Compromiso de poner a disposición de ADEME y demás organismos la documentación durante 5 años desde el pago final de las inversiones (se marca en la solicitud).
- ☐ **Declaración de ayudas** obtenidas y/o solicitadas de otros organismos (Anexo B).
- ☐ Autorización para comprobar ayudas recibidas (Anexo D).
- ☐ Otros documentos que ADEME estime necesarios.

**Toda la documentación se presentará en original, o en su defecto debe ser copia junto con el original para su cotejo.**

**REQUISITO PREVIO A LA SOLICITUD: ALTA ADMINISTRADO**

El promotor tiene que haber tramitado la solicitud de alta de administrado en el sistema de gestión de claves de administración electrónica de la Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio.

Presentar el modelo relleno y entregarlo en Oficina Comarcal Agraria (OCA).